

Date :

Destinataire(s) : *Madame/Monsieur*

Société

Nombre de pages : 4

Locations et prestations du Centre d’Affaires

Madame, Monsieur,

Pour faire suite à votre demande, vous voudrez bien trouver ci-joint les informations concernant les tarifs de location de salles au Centre d’Affaires de l’Aéroport de Lille.

Pour réserver une salle, merci de nous retourner par fax le formulaire dûment complété au 03 20 49 68 10

Veillez recevoir, Madame, Monsieur, l'expression de nos salutations distinguées.

Edouard AULANIER
Département Commercial

Conditions Générales de Prestations

Centre d'Affaires

◆ Heures d'ouverture

Le Centre d'Affaires est ouvert toute l'année du lundi au samedi de 8h à 19h.

◆ Réservation :

- La réservation d'une salle se réalise sur demande d'un devis ; le client dispose alors d'une option de 48 heures pour confirmer la réservation à partir de la date d'émission du devis.

- Toute réservation de salle et de prestations doit faire l'objet d'une confirmation écrite du devis et implique l'acceptation des conditions générales.

◆ Modalités de paiement

- Les paiements se font par espèces, chèques ou Carte bleue (sur place), ou par paiement administratif à réception de facturation.

- Toute heure commencée est due.

- Les prestations de pause et de restauration seront facturées directement par Les Restaurants de l'Aéroport, indépendamment des locations de salles, d'équipements ou de personnels.

◆ Réclamations

- Toute contestation au sujet de la qualité ou des tarifs des différentes prestations devra être faite le jour même à l'accueil.

◆ Conditions d'annulation

- Toute annulation, même partielle, doit être confirmée par écrit.

- Toute réservation annulée moins de 48 heures à l'avance sera facturée à 50% du tarif de la salle réservée.

- Toute réservation annulée le jour même sera facturée à 100% ; une annulation sans préavis entraîne également une facturation à 100%.

- L'Aéroport de Lille se réserve le droit d'annuler le contrat si des événements de force majeure ou des cas fortuits l'y contraignent (grèves, incendies, dégâts des eaux...), et ce sans indemnités.

◆ Assurances

- Le Centre d'Affaires décline toute responsabilité pour les dommages de quelque nature qu'ils soient (vols, dégradations...) susceptibles d'atteindre les objets, effets ou matériels apportés par le client ou ses invités à l'occasion de la réunion, objet de la réservation.

- Le client est responsable de tout dommage direct ou indirect que lui-même ou ses invités auraient causé au cours de la manifestation. Le client et ses assureurs renoncent à tout recours contre le concessionnaire, ses assureurs et l'Etat et les garantissent contre toute action de quelque nature que ce soit qui serait engagée contre ces derniers. Le client portera ces dispositions à la connaissance de ses propres assureurs afin qu'ils renoncent de même.

◆ Exposition, décoration ...

- Tout objet de décoration des salles devra être soumis au Centre d'Affaires pour approbation.

- Le client s'engage à remettre en son état original et à ses frais tout ou partie des installations techniques ou éléments décoratifs qui auraient été modifiés à l'occasion de ses activités dans le Centre d'Affaires.

◆ Recrutement

- Lors de la location d'une salle de réunion dans le but de procéder à un recrutement, le client devra préalablement transmettre au Centre d'Affaires le texte des offres d'emplois correspondantes publiées dans la presse ou diffusées sur tout autre support (notamment Internet) et précisant le nom de l'annonceur.

◆ Autorisations et déclarations réglementaires :

Le client fait son affaire de toutes autorisations et déclarations liées à la réunion ou à la manifestation organisée, en particulier : assurances, déclarations à la SACEM, réglementation du travail.

Renseignements et Réservations
33 (0)3 20 49 68 43



Bon de réservation

Centre d'Affaires

◆ Location de salle

- Salle Verte
- Salle Rouge
- Salle Bleue
- Espace Horizon (salle réception)
- Salon VIP

◆ Pauses et restauration

Pauses

- "Bienvenue"
- "Complète"
- "Gourmande"
- "Brunch"


Restauration

- Plateaux repas
- Menus Brasserie
- Menus Gastronomie

Formule

- " Journée d'étude "
- " Présentation "
- " Cocktail "

◆ Disposition de la salle

- en conférence 
- en U 
- en réunion 
- en salle de classe 
- en ateliers 
- en cocktail

Equipements standard et

- Rétroprojecteur (*standard*)
- Ecran (*standard*)
- Tv Magnétoscope (*supplmt : 69.65 euros HT/j*)
- Vidéoprojecteur (*supplmt : 130 euros HT/j*)
- Sonorisation (*supplmt : 248.00 euros HT/j*)

Date souhaitée pour la réservation

..... / /

Formulaire à retourner par fax au

33 (3) 20 49 68 10

Société

Adresse :

Contact : Mme, M.

Tél :

Fax :

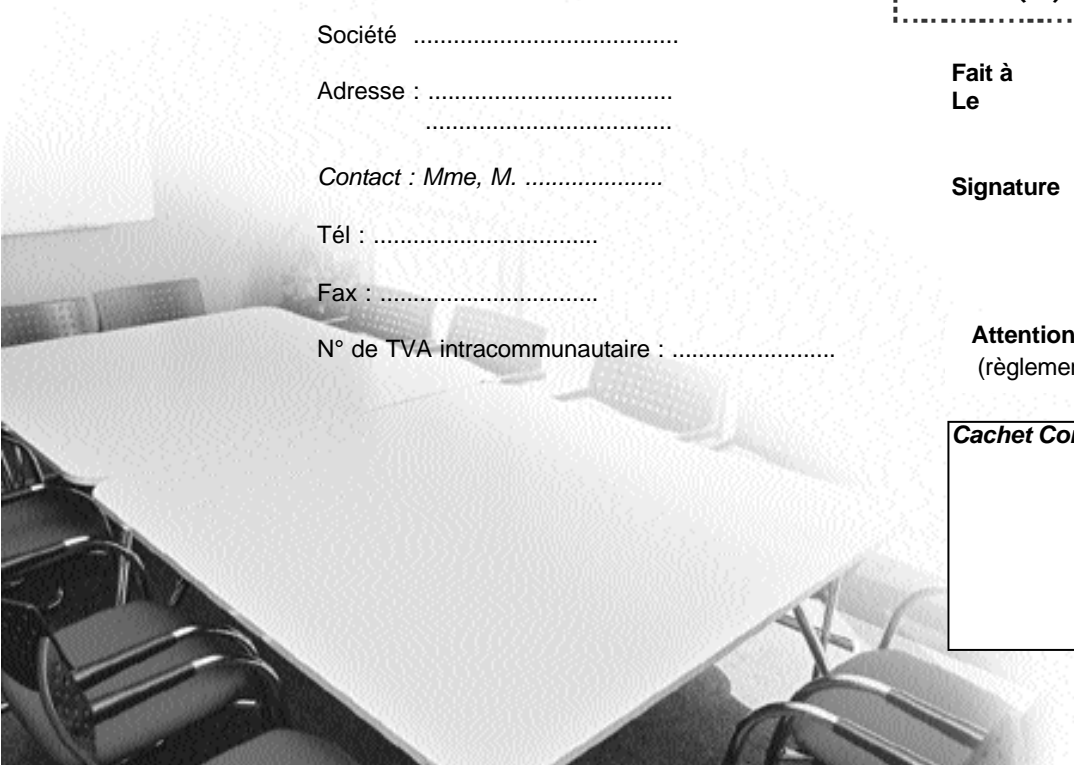
N° de TVA intracommunautaire :

Fait à
Le

Signature

Attention règlement sur place
(règlement par CB ou chèque)

Cachet Commercial



Tarifs des locations

au Centre d'Affaires de l'Aéroport de Lille.

Réunion, Séminaire, Conférence, Session de Recrutement, Journée de Formation, Assemblée Générale, Présentation ou Roadshow ...

Quelle que soit l'occasion, quelle qu'en soit la durée, quelle qu'en soit la dimension, vous trouverez à l'Aéroport de Lille toutes les conditions d'une séance de travail réussie :

- ◆ un cadre particulièrement original, avec une vue plongeante sur les pistes et l'activité de l'Aéroport de Lille, vitrine idéale de votre entreprise et de ses produits ;
- ◆ la facilité d'un lieu de réunion avec accès direct et immédiat à partir de l'autoroute A1, vers Lille ou Paris, pour vous éviter les fastidieux déplacements en ville ;
- ◆ la tranquillité d'un parking où vous trouverez toujours une place libre, à proximité de votre salle de réunion ;
- ◆ des espaces de travail dimensionnés selon vos besoins : bureau individuel, salle de réunion, salons de réception ...
- ◆ des espaces de travail confortables et fonctionnels : salles climatisées et insonorisées ; équipements standards (écran, rétroprojecteur, paperboard) et complémentaires (vidéo, sonorisation, etc.) ...
- ◆ des formules de restauration adaptées à chaque occasion : petit déjeuner, pauses, déjeuner, cocktail, prestation de traiteur sur place ...

Nom de la salle	Capacité	Tarifs <i>(en euro HT au 1er Juillet 2004)</i>		
		l'heure	la 1/2 journée	la journée
Rouge	3/10 personnes	20 euros	75 euros	115 euros
Bleue	8/12 personnes	20 euros	75 euros	115 euros
Rouge + Bleue	20/30 personnes	-	120 euros	180 euros
Verte	30/50 personnes	30 euros	170 euros	250 euros
Espace Horizon	10/20 personnes	20 euros	190 euros	300 euros

Prestations Restauration et Pauses

- ◆ **Les boissons**
 - Café, thé, jus de fruit, eau minérale ...

- ◆ **Les Pauses**
 - pause "Bienvenue"
 - pause "Complète"
 - pause "Gourmande"
 - pause "Brunch"

- ◆ **La Restauration**
 - Plateaux repas
 - Menus Brasserie
 - Menus Gastronomie

- ◆ **Les formules**
 - Formule " Journée d'étude "
 - Formule " Présentation "
 - Formule " Cocktail "

- ◆ **Prestations sur mesure**
 - Menus à thème
 - Décoration florale
 - Animations
 - etc.



Renseignements et Réservations
Geneviève CHAUMEIL
33(0)3 20 49 67 77

Détails des prestations et formules au verso



Détails des Pauses et Restauration

◆ Pause “Bienvenue” 3.00 Euros TTC/Personne

Café ou thé ou chocolat - jus de fruits

Ou

Café ou thé ou chocolat, eau minérale (50 cl pour 2 pers)

◆ Pause “Complète” 4.57 Euros TTC/Personne

Café ou thé ou chocolat, jus de fruits, 1 mini-pain au chocolat, 1 mini-croissant, 1 mini-pain aux raisins

◆ Pause “Gourmande” 4.57 Euros TTC/Personne

Café ou thé ou chocolat, jus de fruits, 1 mini-pain au chocolat, 1 mini-croissant, biscuits sucrés l'après-midi

◆ Pause “Brunch” 7.62 Euros TTC/Personne

Café ou thé ou chocolat, jus de fruits, pain, beurre, confiture, 1 fruit, œufs brouillés, jambon blanc

◆ Les formules Cocktail

- Formule A : 6 pièces/pers. à partir de 7.23 g TTC *

- Formule B : 8 pièces/pers. à partir de 9.26 TTC *

- Formule dînatoire : 18 pces/pers. à partir de 25 TTC

* hors boissons

◆ Plateaux repas à partir de 12,96 euros TTC

- Méditerranéen
- Bressois
- Britannique
- Campagnard
- Classique
- Prestige

◆ Menus

- Menu Brasserie à partir de 14,48 euros TTC
(entrée-plat-dessert, boisson et café)

- Menus Gastronomie à partir de 19.06 euros TTC
(entrée-plat ou plat-dessert ou entrée-plat-dessert, boissons non comprises)

◆ Les formules à partir de 27 euros TTC

Nos Formules “Journée d'étude” ou “Présentation” comprennent :

- petit déjeuner d'accueil
- pause matinée
- déjeuner
- pause après-midi

service compris jusqu'à 18h00

Consultez également nos forfaits tout compris pour vos réunions, séminaires, cocktail, ...
Renseignements :

33 (3) 20 49 68 43

